

DADOS DO DECLARANTE

NOME/DENOMINAÇÃO*

NIF/NIPC*

N.º DE IDENTIFICAÇÃO CIVIL*

VÁLIDO ATÉ:

CÓDIGO DA CERTIDÃO PERMANENTE DE REGISTO COMERCIAL

DOMICÍLIO/SEDE*

FREGUESIA*

CÓDIGO-POSTAL*

LOCALIDADE*

Alerta- se o DECLARANTE que, caso pretenda ser o próprio a receber as notificações/comunicações via email deverá ser indicado em cada formulário o seu e-mail.

DADOS DO MANDATÁRIO (pessoa a quem o declarante dá autorização)

NOME*

NIF*

N.º DE IDENTIFICAÇÃO CIVIL*

VÁLIDO ATÉ:

DOMICÍLIO*

FREGUESIA*

CÓDIGO-POSTAL*

LOCALIDADE*

CÉDULA PROFISSIONAL (caso seja advogado ou solicitador)

DECLARAÇÃO DE NOMEAÇÃO DE MANDATÁRIO

1. DECLARO QUE NOMEIO COMO MEU MANDATÁRIO(A) a pessoa acima indicada a quem confio poderes para me representar junto do Município de Lousada, para os seguintes efeitos:

- Apresentação de requerimento inicial
- Apresentação de requerimento subsequente no âmbito do procedimento administrativo
- Consulta de processo/procedimento administrativo
- Solicitar e obter informações sobre o estado do processo/ procedimento administrativo
- Solicitar e obter reproduções (cópias) de documentos de processo/procedimento administrativo
- Praticar atos subsequentes no âmbito de procedimento administrativo

2. Referente a:

Assunto:

Processo (n.º e ano)

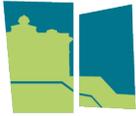
3. A declaração é válida até _____ e só poderá ser utilizada para os efeitos acima assinalados a contar desta data.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

A Câmara Municipal de Lousada no âmbito do Regulamento Geral de Proteção de Dados (Regulamento EU 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016) assegura que:

- O tratamento dos seus dados pessoais é efetuado no âmbito da(s) finalidade(s) para os quais os mesmos são recolhidos ou para finalidades compatíveis com o(s) propósito(s) inicial(is);
- Assume o compromisso de implementar uma cultura de minimização em que apenas recolhe, utiliza e conserva os dados pessoais necessários;
- Não procede à divulgação ou partilha dos seus dados pessoais para fins comerciais ou de publicidade;
- Somente partilha com terceiros os seus dados pessoais, e no estrito cumprimento das obrigações legais ou no exercício de funções de interesse público/autoridade pública ou com o seu consentimento.

Nesta conformidade, são identificados claramente os dados pessoais que precisa de recolher e para que finalidade, no estrito contexto da prestação dos serviços requeridos.



município de
lousada

A conservação dos seus dados pessoais é efetuada pelo período necessário e adequado à(s) finalidade(s) para as quais foram recolhidos. É possibilitado, a seu pedido por escrito, dirigido ao responsável da entidade, o acesso, a retificação, a limitação de tratamento, ou mesmo o apagamento dos dados pessoais, bem como o direito a ser esquecido, caso não se justifique a sua manutenção no contexto dos serviços prestados. Para os dados tratados com base do consentimento, enquanto titular dos dados tem o direito de retirar o seu consentimento a todo o tempo, sem prejuízo da validade do tratamento de dados efetuado até esse momento. Os dados serão removidos assim que o consentimento for retirado ou quando deixarem de ser necessários para a finalidade pretendida.

Pode justificar-se o alargamento do período de conservação quando finalidades de arquivo por interesse público ou por motivos históricos, científicos ou estatísticos o justifiquem, com o comprometimento do município em adotar as adequadas medidas de segurança para a sua conservação.

No âmbito da recolha de dados pessoais, e dos seus direitos, pode contactar o/a Encarregado/a de Proteção de Dados municipal no endereço de correio eletrónico dpo@cm-lousada.pt.

Para mais informações referentes a dados pessoais, quais os seus direitos e como pode exercê-los, por favor visite no site municipal a página da nossa política de privacidade <https://www.cm-lousada.pt/p/politica-de-privacidade>, ou caso não consiga aceder à página, consulte a versão em papel.

OUTRAS DECLARAÇÕES

O (A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que as informações prestadas correspondem à verdade.*

ASSINATURAS

Data:

Assinatura do Declarante

Assinatura do Mandatário

(Assinatura digital /assinatura autógrafa conforme documento de identificação*)

(Assinatura digital /assinatura autógrafa conforme documento de identificação*)

*Nota: Se a assinatura for autógrafa, esta declaração deverá ser acompanhada de cópia do documento de identificação do Declarante.

DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO

Documento PDF com dados do cartão de cidadão do declarante e do mandatário ou cópia do Cartão de Cidadão com a menção de "autorização para efeito de Mandato de Procedimento Administrativo".