

Nos termos do n.º 2 do art.º 8.º do Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 04/09 proponho os seguintes **Objetivos Operacionais para a Avaliação de Desempenho da Divisão Administrativa e de Recursos Humanos para o ano de 2021**, tendo subjacente os Objectivos estratégicos definidos pelo Executivo.

Divisão Administrativa e de Recursos Humanos, 10/12/2020

A Chefe de Divisão,

Vânia Costa

Aprovo os objetivos propostos

Lousada e Paços do Concelho, 22/12/2020. O Presidente da Câmara,

Pedro Zucchi

LINHAS ORIENTADORAS OPERACIONAIS (QUAR) - 2020

MUNICÍPIO DE LOUSADA
Divisão Administrativa e de Recursos Humanos

Missão: Garantir a prestação de todos os serviços de suporte que assegurem o regular funcionamento do Município, planejar, coordenar e acompanhar a gestão e recursos humanos, competindo-lhe no âmbito das suas atribuições e competências legais constantes do Regulamento da Organização e Estrutura dos Serviços Municipais, prestar apoio técnico-administrativo aos órgãos autárquicos, bem como nos domínios de recursos humanos, atendimento ao munícipe, expediente e arquivo municipal.

Objectivos estratégicos (OE):

OE 1 CRESCIMENTO ECONÓMICO E EMPREGO - Promover e apoiar a atratividade e a competitividade e a inovação através de ações e dinamizações para promoção do emprego, investimento, tecnologia e inovação, agricultura, comércio, turismo e desporto, tendo como principal finalidade a elevação dos níveis de qualidade de vida dos Louzadenses

OE 2 COESÃO SOCIAL - Zelar pelo bem-estar de todos os munícipes, através da criação de medidas que garantam condições para o pleno exercício da cidadania, adotando uma atitude de discriminação positiva relativamente a todos os que estão desprovidos de instrumentos para a mudança social, desenvolvendo iniciativas, programas e projetos de ação social que visem minimizar as condições vulneráveis em que algumas pessoas vivem.

OE 3 COESÃO TERRITORIAL E A QUALIDADE DE VIDA - Reforçar a política desportiva municipal, a urbanidade e mobilidade, a segurança e proteção civil, bem como a valorização da cultura, património e ambiente, tendo como finalidades principais, fomentar a fixação da população, a valorização dos recursos ambientais e a coesão territorial.

OE 4 GESTÃO DE PROXIMIDADE, TRANSPARENTE E PARTICIPADA - Assegurar e aprofundar a gestão orientada para os munícipes, aumentando a capacidade de resposta no âmbito das atividades municipais e dinamizando a proximidade entre os munícipes e os serviços municipais.

Objetivos Operacionais	Meta Ano 2020	Ano 2021						Desvios
		Ano 2021		Concretização				
				Classificação				
		Meta	Superação	Resultado	Superou	Atingiu	Não atingiu	

EFICÁCIA

Ponderação de 35%

Medida em que um serviço atinge os seus objectivos e obtém ou ultrapassa os resultados esperados

OE 1

Garantir uma gestão de máxima transparência e proximidade com os Municípios	Ind 1 - 60%	N.º de novas situações que, comprovadamente, são inovadoras e após implementação garantem uma melhoria na qualidade dos serviços prestados aos munícipes	2	3	4	
	Ind 2 - 40%	Percentagem do cumprimento do Plano de ações aprovado	75,00%	75,00%	100,00%	
	Peso	50%				

OE 2

Resposta, clara, fundamentada, suficiente e em tempo útil aos pedidos de informação à DARH	Ind 1 - 60%	Percentagem anual de processos respondidos no prazo de 10 dias úteis a contar da data de registo de entrada no serviço	70,00%	80,00%	90,00%	
	Ind 2 - 40%	Percentagem do cumprimento do Plano de ações aprovado	75,00%	75,00%	100,00%	
	Peso	50%				

EFICIÊNCIA

Ponderação de 35%

Relação entre os bens produzidos ou serviços prestados e os recursos utilizados

OE 3

Melhorar a qualidade da informação e da comunicação e promover a simplificação e inovação de procedimentos	Ind 1 - 60%	N.º de regulamentos, guias e manuais elaborados/revistos sobre matérias de áreas de competência da DARH	2	3	4	
	Ind 2 - 40%	Percentagem do cumprimento do Plano de ações aprovado	75,00%	75,00%	100,00%	
	Peso	50%				

OE 4

Implementação de ações de formação por iniciativa dos Recursos Humanos, com base no plano de formação, matrizes de competências e perfis funcionais	Ind 1 - 60%	Percentagem de trabalhadores inscritos nas ações de formação	30,00%	30,00%	50,00%	
	Ind 2 - 40%	Percentagem do cumprimento do Plano de ações aprovado	75,00%	75,00%	100,00%	
	Peso	50%				

Qualidade

Ponderação de 30%

Conjunto de propriedades e características de bens ou serviços, que lhe conferem aptidão para satisfazer as necessidades explícitas ou implícitas dos utilizadores

OB 5

Promover a partilha da informação	Ind 1 - 60%	Nº de documentos disponibilizados no site da CM, na âmbito da da DARH com vista à transparência do Município	Publicação de todos os documentos legalmente exigíveis	Publicação de todos os documentos legalmente exigíveis	Publicação de documentos informativos, além dos documentos legalmente exigíveis
	Ind 2 - 40%	Percentagem do cumprimento do Plano de ações aprovada	85.00%	95.00%	100.00%
	Peso	100%			

Justificação para os desvios

Explicação da fórmula utilizada

O cálculo da classificação obtida em cada indicador é obtido de forma distinta entre os indicadores de incremento positivo e os indicadores de incremento negativo. No caso dos indicadores de incremento positivo a classificação obtida é dada pela soma aritmética entre a realização plena (100%) e o desvio ocorrido ((Resultado - Meta N)/Meta). No caso dos indicadores de incremento negativo a classificação obtida é dada pela soma aritmética entre a realização plena (100%) e o desvio ocorrido ((Meta N - Resultado)/Meta).

O resultado obtido em cada parâmetro é apurado por uma média ponderada da classificação obtida em cada um dos objetivos que concorrem para esse parâmetro, utilizando como ponderadores o peso de cada um dos objetivos conjugado com o peso do parâmetro que incorporam.

Meios disponíveis

Recursos Humanos	Pontuação	Pontos Pensados	Pontos Executados	Desvio
Dirigentes - Direcção superior	20	0	0	
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa	15	1	16	
Técnico Superior	12	3	36	
Coordenador Técnico	9	2	18	
Assistente Técnico	8	16	128	
Encarregado geral operacional	7	0	0	
Encarregado operacional	6	1	6	
Assistente Operacional	5	7	35	
Total		30	239	

Pontuação		
35%	35%	30%
0%	0%	0%

Avaliação final do serviço		
Bom	Satisfatório	Insuficiente
Atingiu todos os objetivos, superando alguns	atingiu todos os objetivos	não atingiu todos os objetivos

Lista das Fontes de verificação

Objetivo 1	Relatório apresentado pela Secção de Atendimento ao Município
Objetivo 2	Mapa-resumo elaborado pela DARH
Objetivo 3	Mapa-resumo elaborado pela DARH
Objetivo 4	Mapa-resumo elaborado pela DARH-Secção de Recursos Humanos
Objetivo 5	Mapa-resumo elaborado pela DARH