

Nos termos do nº. 2 do artº. 8º do Decreto Regulamentar nº. 18/2009, de 04/09 proponho os seguintes Objectivos Operacionais para a Avaliação do Desempenho da Divisão de Assuntos Jurídicos para o ano de 2021, tendo subjacente os Objectivos estratégicos definidos pelo Executivo.

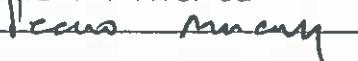
A Chefe de Divisão de Assuntos Jurídicos,



### Aprovo os objectivos propostos

Lousada e Paços do Concelho, 11/11/2020

○ Presidente da Câmara.



### LINHAS ORIENTADORAS OPERACIONAIS (QUAR) - 2021

MUNICÍPIO DE LOUSADA  
Divisão de Assuntos Jurídicos

**Missão:** Tem por missão zelar pela legalidade da atuação do município, prestando assessoria jurídica e assegurando a representação forense e a defesa contenciosa dos interesses do município, assim como pugnar pela adequação e conformidade normativa dos procedimentos administrativos e dos demais instrumentos jurídico-institucionais do município, conferindo-lhes a confiança e certeza jurídicas, por forma a corresponder a um desempenho eficaz e eficiente que se irá refletir, necessariamente, na qualidade do serviço prestado.

#### Objectivos estratégicos (OE):

OE 4 - Gestão de proximidade, transparente e participada - Assegurar e aprofundar a gestão orientada para os municípios, aumentando a capacidade de resposta no âmbito das atividades municipais e dinamizando a proximidade entre os municípios e os serviços municipais

Objectivos Operacionais	Meta Ano 2021	Ano 2021			Concretização	Classificação	Desvio
		Ano 2021	Resultado	Superou			
<b>EFICIÁCIA</b>	Ponderação de 38%						
OB 1	Ind 1						
Garantir a operacionalidade da implementação do cumprimento do RGPD no Município de Lousada	N.º de reuniões feitas com os serviços no âmbito da RGPD	Realização de 12 reuniões	Realização de 20 reuniões				
	Peso	100%					
<b>EFICIÊNCIA</b>	Ponderação de 38%						
OB 2	Ind 3						
Organização e atualização dos procedimentos de elaboração, alteração e revisão dos regulamentos municipais	Elaboração e atualização de um registo em suporte informático onde conste todos os procedimentos de elaboração, alteração e revisão de regulamentos municipais solicitados à DAJ a partir de 2021	Elaboração da registo informático	Elaboração, implementação e atualização do registo informático				
	Peso	25%					
OB 3	Ind 4						
Promover a implementação da desmaterialização dos processos de controlo rodoviário através da utilização de plataforma tecnológica	Prazo máximo para a operacionalidade da plataforma tecnológica	Implementação a deve estar concluída até ao fim do 1.º semestre de 2021	Se estiver operacional 30 dias antes do fim do prazo estabelecido na meta				
	Peso	25%					
OB 4	Ind 5						
Promover a implementação da desmaterialização dos processos disciplinares através da utilização de plataforma tecnológica	Prazo máximo para a operacionalidade da plataforma tecnológica	Implementação a deve estar concluída até ao final do ano de 2021	Se estiver operacional 30 dias antes do fim do prazo estabelecido na meta				
	Peso	25%					
OB 5	Ind 6						
Organizar o arquivo e registo interno de toda a documentação que respeita a registo do património que pertence ao Município, de forma desmaterializada, através da utilização de uma plataforma tecnológica	Prazo máximo para a operacionalidade da aplicação tecnológica	Implementação a deve estar concluída até ao fim do 1.º trimestre de 2021	Se estiver operacional 30 dias antes do fim do prazo estabelecido na meta				
	Peso	25%					

QUALIDADE	Ponderação de 30%
O8 6	
Ind 7	<p>Implementação de medidas de uniformização e simplificação na elaboração e revisão dos regulamentos municipais</p> <p>Preparação (1.ª fase) e elaboração do Manual de Procedimentos administrativos (2.ª fase) e respetivos formulários (3.ª fase) e implementação (4.ª fase) dos mesmos nos serviços administrativo da Câmara Municipal de Lousada</p> <p>Peso 100%</p>
Justificação para os desvios .	

**Explicação da fórmula utilizada**

O cálculo da classificação obtida em cada indicador é obtido de forma distinta entre os indicadores de incremento positivo e os indicadores de incremento negativo. Na caso dos Indicadores de Incremento positivo a classificação obtida é dada pela soma aritmética entre a realização plena (100%) e o desvio ocorrido [(Resultado - Meta N)/Meta]. No caso dos Indicadores de Incremento negativo a classificação obtida é dada pela soma aritmética entre a realização plena (100%) e o desvio ocorrido [(Meta N - Resultado)/Meta].

O resultado obtido em cada parâmetro é apurado por uma média ponderada da classificação obtida em cada um dos objectivos que concorrem para esse parâmetro, utilizando como ponderadores o peso de cada um dos objectivos conjugado com o peso do parâmetro que incorporam.

**Melos disponíveis**

Recursos Humanos	Pontuação	Pontos Planeados	Pontos Executados	Desvio
Dirigentes - Direcção Intermédia	1			
Técnico Superior	3			
Coordenador Técnico	1			
Assistente Técnico	1			
Total	5			
Parâmetros				
Eficácia	Eficácia			Qualidade
35%	35%			35%
0%	0%			0%
Avaliação final do serviço				
Bom	Satisfatório			Insuficiente
Atingiu todos os objectivos, superando algumas	atingiu todos os objectivos			não atingiu todos os objectivos

**Listagem das Fontes de verificação**

- Objectivo 1
- Objectivo 2
- Objectivo 3
- Objectivo 4
- Objectivo 5
- Objectivo 6